

Schulkooperationen-Check

	Auswahl / i.O.?
Welches Ziel verfolgen Sie mit der Schulkooperation?	
a) Praktikanten rekrutieren	<input type="checkbox"/>
b) Auszubildende rekrutieren	<input type="checkbox"/>
c) Firma allgemein in der Schülerschaft bekannt machen	<input type="checkbox"/>
d) Berufsbild in der Schülerschaft bekannt machen	<input type="checkbox"/>
e) Firma im Lehrerkollegium bekannt machen	<input type="checkbox"/>
f) Berufsbild im Lehrerkollegium bekannt machen	<input type="checkbox"/>
Mit welcher Schulform soll kooperiert werden?	
a) Hauptschule	<input type="checkbox"/>
b) Realschule	<input type="checkbox"/>
c) Gymnasium	<input type="checkbox"/>
d) Oberschule	<input type="checkbox"/>
e) Berufsbildende Schule	<input type="checkbox"/>
f) Integrierte / Kooperative Gesamtschule	<input type="checkbox"/>
Über wen soll der Kontakt hergestellt werden?	
a) Direktor/-in	<input type="checkbox"/>
b) Fachlehrer/-in	<input type="checkbox"/>
c) Berufsorientierungsbeauftragte/-r	<input type="checkbox"/>
d) Schulsozialarbeiter/-in	<input type="checkbox"/>
e) Berufseinstiegsbegleiter/-in	<input type="checkbox"/>
Liegt ein Kooperationsvertrag vor, der die Aktivitäten, Verantwortlichkeiten und Ziele der Vertragspartner regelt?	<input type="checkbox"/>
Welche Aktivitäten sollen durchgeführt werden?	
a) Schülerpraktika	<input type="checkbox"/>
b) Betriebsbesichtigungen für Schüler oder Lehrerkollegium	<input type="checkbox"/>
c) Berufsorientierungs-/Projektstage	<input type="checkbox"/>
d) Bewerbungstrainings	<input type="checkbox"/>
e) Fachvorträge	<input type="checkbox"/>
f) Lehrerpraktika	<input type="checkbox"/>
g) Patenschaften für Schülerfirmen	<input type="checkbox"/>
h) Langzeitschülerpraktika (1x pro Woche für 6-12 Monate)	<input type="checkbox"/>
i) Ausbildungs-/Praktikumsmesse	<input type="checkbox"/>
j) Unterstützung der Schülerzeitung	<input type="checkbox"/>
k) Azubis übernehmen Schüler-Patenschaften	<input type="checkbox"/>
l) Fachkräfte übernehmen Schüler-Patenschaften	<input type="checkbox"/>
m) Sonstige:	<input type="checkbox"/>
Welche eigenen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sollen in die	

Schulkooperation involviert werden?	<input type="checkbox"/>
Sind regelmäßige Gesprächstermine zwischen Schule und Betrieb vereinbart?	<input type="checkbox"/>
Gibt es eine/-n feste/-n Ansprechpartner/-in bei der Schule für die Durchführung der Kooperation und der Aktivitäten?	<input type="checkbox"/>
Welche PR-Mittel sollen zum Bekanntmachen des Angebots genutzt werden?	
a) Artikel in der lokalen Presse	<input type="checkbox"/>
b) Werbeanzeige in der lokalen Presse	<input type="checkbox"/>
c) News auf der Schul-Website	<input type="checkbox"/>
d) News auf der Firmen-Website	<input type="checkbox"/>
e) Soziale Medien	<input type="checkbox"/>
f) Artikel in der Schülerzeitung	<input type="checkbox"/>
g) Werbeanzeige in der Schülerzeitung	<input type="checkbox"/>
h) Pressekonferenz	<input type="checkbox"/>
i) Fernsehbeitrag	<input type="checkbox"/>
j) Beitrag im Medium des Fördervereins	<input type="checkbox"/>
k) Projektvorstellung bei öffentlichen kommunalpolitischen Veranstaltungen	<input type="checkbox"/>
l) Elternbrief	<input type="checkbox"/>
m) Werbestand in der Schule	<input type="checkbox"/>
n) Flyer für Schüler/-innen, Lehrerkollegium und Eltern	<input type="checkbox"/>
o) Kostenlose Postkarte (free card / city card)	<input type="checkbox"/>
p) Plakat und Bannerwerbung	<input type="checkbox"/>
q) Veranstaltungssponsoring	<input type="checkbox"/>
r) Merchandiseverkauf	<input type="checkbox"/>
s) Blog-Artikel	<input type="checkbox"/>
t) Auftaktveranstaltung	<input type="checkbox"/>
u) Gewinnspiel für die Schülerschaft	<input type="checkbox"/>
v) Aushänge am Schwarzen Brett	<input type="checkbox"/>
Gibt es eine feste Regelung und Verantwortlichkeit für die Erhebung des Erfolges der Schulkooperation (Monitoring und Evaluation) ?	<input type="checkbox"/>